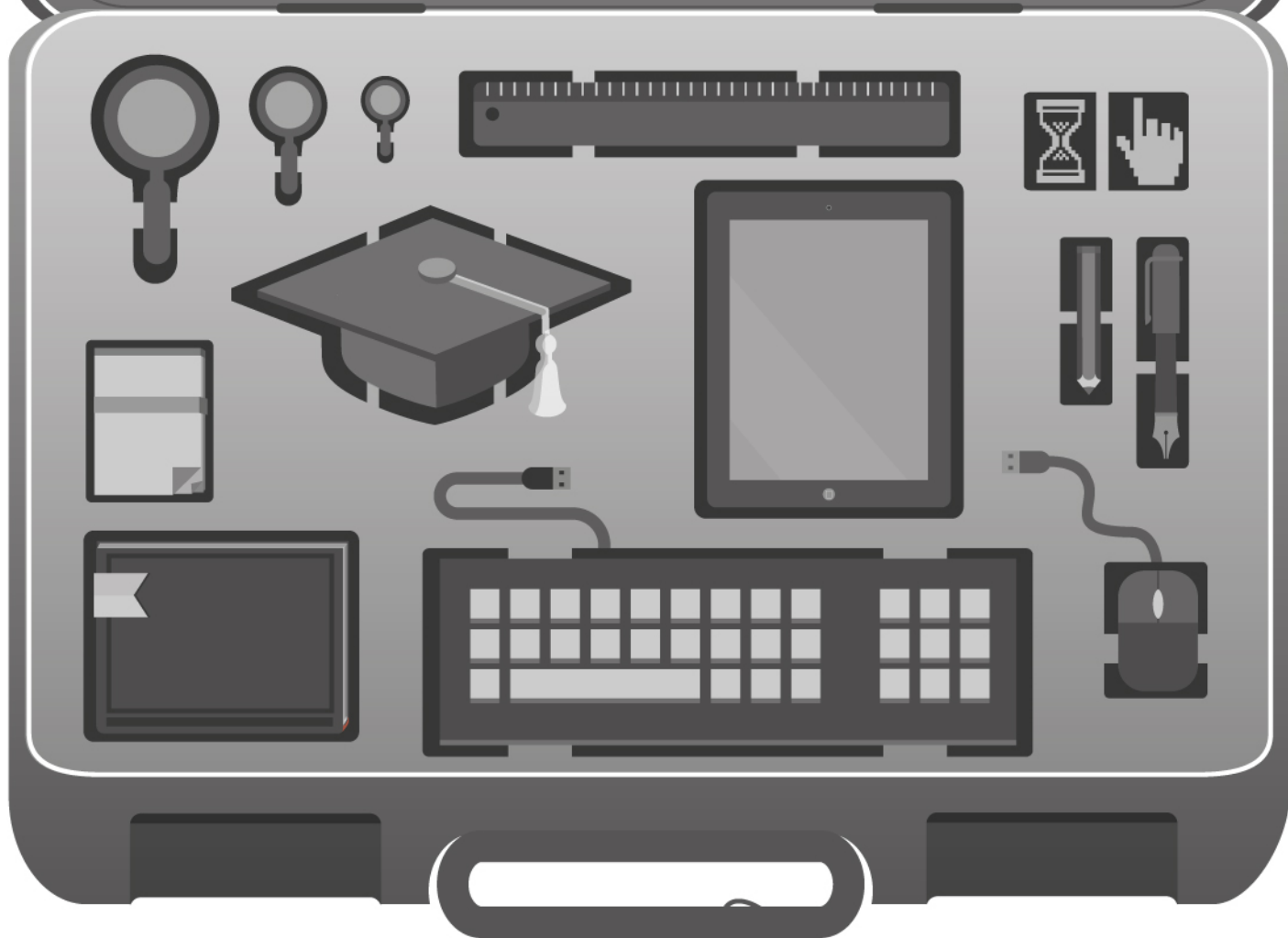


# APRENDIZAJE DIGITAL

## INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Tareas y su evaluación



VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital

**Autores:**

Juan Ramón Manzanares Serrano  
Vanessa Izquierdo Álvarez  
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento "Manual Moodle 2.6 para el profesor" realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



# Índice

---

1. Tareas y su evaluación.....	4
1.1. ¿Cómo se crea? .....	4

# 1. Tareas y su evaluación

---

Una *Tarea* es una herramienta para recoger el trabajo de los alumnos de un curso. El profesor planteará un enunciado y los alumnos trabajarán sobre el mismo para finalmente enviar una solución a través de Studium. El módulo *Tarea* permite a los alumnos de una manera fácil, subir documentos en prácticamente cualquier formato electrónico. Los documentos quedan almacenados para su posterior evaluación.

La solución de una *Tarea* no tiene que consistir necesariamente en subir unos archivos a la plataforma, existen tareas en las que el alumno puede escribir directamente la solución en Studium o que servirán para conocer el enunciado, fechas de entrega y calificación de trabajos entregados físicamente en el aula.

*Ejemplos de uso:  
Trabajos, entrega de ejercicios, memorias de prácticas, incluir la calificación de presentaciones orales, etc.*

## 1.1. ¿Cómo se crea?

---

1. Activar el "*Modo Edición*" del curso.
2. Seleccionar *Tarea* en el menú "*Agregar Actividad*" o "*Añadir una actividad o recurso*" en caso de estar activado el *selector de actividades*.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

### General

- Dar un nombre representativo a la *Tarea*.
- En el campo "*Descripción*", se plantea el enunciado.

## Disponibilidad

- Configurarla fecha desde la que se puede enviarla respuesta, la fecha límite de entrega y la fecha límite para entregas atrasadas.
- Seleccionando *“Mostrar siempre la descripción”* queda visible el enunciado de la tarea de modo permanente siempre que esté visible para los alumnos la actividad, en caso de no marcarlo, mantiene oculto el enunciado hasta el día de inicio del envío.

## Tipos de entrega

- Si está habilitado el *“Texto en línea”*, los estudiantes pueden escribir su envío directamente en el campo del editor.
- Si se habilita *“Archivos enviados”*, los estudiantes realizan la entrega subiendo uno o más archivos.
- En la opción *“Número máximo de archivos subidos”*, si la entrega de archivos está habilitada, cada estudiante podrá subir como máximo este número de archivos en sus envíos.
- Mediante *“Tamaño máximo de las entregas”* se controla el peso de los archivos que se entregan en la tarea.

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Límite de palabras ?   Habilitar

Número máximo de archivos subidos ?

Tamaño máximo de la entrega ?

## Tipos de retroalimentación

- Los *“Comentarios de retroalimentación”* permiten al profesor realizar comentarios personalizados a las entregas de sus alumnos.
- Si los *“Archivos de retroalimentación”* se encuentran activos permiten al profesor subir un archivo como corrección cuando realiza la evaluación de la tarea entregada por el alumno.
- Mediante la activación de *“Hoja de calificaciones externa”* el profesor tiene la posibilidad de descargar o subir notas mediante un fichero a la tarea.

▼ Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón  ?

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega  ?

Permitir reapertura  ?

Número máximo de intentos  ?

### Configuración de entrega

- Si se *“requiere aceptación del usuario pulsando sobre el botón”* los estudiantes tendrán que confirmar su envío como definitivo, pudiendo, mientras no lo hagan, subir los archivos como borrador y efectuar sobre ellos todo tipo de cambios hasta que decidan entregar de modo definitivo.
- En caso de activar *“Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega”* los alumnos tendrán que verificar que la entrega que realizan es total mente suya, exceptuando aquella bibliografía a la que hagan referencia dentro del mismo.
- Según la opción que escoja el profesor en *“Permitir reapertura”*, dará opción a los alumnos de:
  - Que no puedan reenviar *“Nunca”*.
  - Que el profesor les dé la posibilidad de reenviar de forma *“Manual”*.
  - Que el reenvío se abra de forma *“Automática hasta aprobar”*. El envío del estudiante se vuelve a abrir automáticamente hasta que alcance la calificación para aprobar. Este valor se establece en el libro de calificaciones accediendo a la pestaña *“Categorías e ítems”* dentro de la opción *“Calificación para aprobar”* de esta tarea.
- Con la opción *“Número máximo de intentos”*, el profesor decide cuántas veces puede reenviar la tarea el alumno.

▼ Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón  ?

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega  ?

Permitir reapertura  ?

Número máximo de intentos  ?

### Configuración de envío de grupo

- *“Entrega por grupos”* permite a los alumnos la entrega con junta de una tarea, dicha tarea será compartida, visible y editable por todos los miembros de dicho grupo. Si uno la envía, les aparecerá a todos como enviada, salvo que se marque la opción siguiente.
- *“Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen”* determina la necesidad de que cada miembro del grupo realice la entrega.
- En caso de elegir un *“Agrupamiento para los grupos”*, éste es el agrupamiento que la tarea utilizará para formar los equipos de estudiantes. Si no se establece, se utilizará la configuración por defecto de grupos.

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos ?

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?

Agrupamiento para los grupos ?

### Avisos

- *“Enviar aviso de entregas a los que califican”* permite al profesor recibir un aviso cada vez que una tarea sea completada.
- *“Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo”* permite al profesor recibir un aviso cada vez que una tarea sea completada fuera del plazo establecido.

▼ AVISOS

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

## Calificación

- En *“Calificación”* se incluye la calificación máxima que el alumno puede obtener.
- *“Método de calificación”*: Seleccionar el método de calificación.
  - *Calificación simple*. Calificación numérica tradicional.
  - *Guía de evaluación*. Se compone de un conjunto de criterios, evaluables sobre una puntuación máxima.
  - *Rúbricas*. Una rúbrica se compone de un conjunto de criterios, cada uno con varios niveles. La calificación se calcula según los niveles seleccionados.
- El profesor puede *“Ocultar la identidad”* de los estudiantes a los evaluadores.
- Una vez configurado e iniciada la calificación, esta opción se bloqueará y no podrá ser cambiada.
- El profesor puede controlar el estado de cada envío y la notificación de la calificación activando *“Usar workflow de evaluadores”*.

Calificación

Calificación <sup>?</sup> Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación <sup>?</sup>

Categoría de calificación <sup>?</sup>

Ocultar identidad <sup>?</sup>

Usar workflow de marcas <sup>?</sup>

Usar asignación de marcas <sup>?</sup>

3. Pulsaren *“Guardar los cambios y mostrar”*.





# VNiVERSiDAD D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital